



To Do List

(Сделать перед интервью)

- Информация о компании.
- Информация о вакансии.
- Подготовить примеры: проектов, достижений, Прописать мотивацию (Почем мне интересна вакансия и компания) в блокноте.
- С кем у меня будет интервью.
- Где у меня будет интервью. Спланировать маршрут.
- Какие у меня есть вопросы. Список в блокноте.
- Продумать внешний вид: что я одену, макияж, маникюр, прическа.
- Подготовить одежду, блокнот, ручку.
- Улыбнуться и поверить в свой успех.